

**ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE BESPOVRATNIH SREDSTAVA  
SAMOSTALNI POLJOPRIVREDNICI/OBRTNICI**

---

- Naziv \_\_\_\_\_

-Adresa \_\_\_\_\_

-Telefon/fax/e-mail \_\_\_\_\_

-Pravni status \_\_\_\_\_

-Vrsta djelatnosti  
(pretežna djelatnost) \_\_\_\_\_

- Odgovorna osoba \_\_\_\_\_

-Kontakt osoba \_\_\_\_\_

-Registarski broj \_\_\_\_\_

-Identifikacijski broj \_\_\_\_\_

-Datum registracije \_\_\_\_\_

-Poslovna banka \_\_\_\_\_

-Broj računa \_\_\_\_\_

-Postojeći broj zaposlenih \_\_\_\_\_

-Broj osoba za koje se traže sredstva \_\_\_\_\_

Ova registrovana samostalna poljoprivredna djelatnost se bavi sljedećom poslovnom aktivnošću:

**Red. Poslovna aktivnost**

**br.**

1. Poljoprivredna proizvodnja zdrave hrane
2. Ostalo (navesti) \_\_\_\_\_  
(zaokružiti odgovarajući redni broj ili **dodati** aktivnosti u tački 2.)

Odobrena sredstva će se koristiti za:

**Red Namjena sredstava.**

**br.**

1. Prilagođavanja poslovnog prostora
2. Nabavka potrebnih sredstava za proizvodnju i opremu
3. Ostalo \_\_\_\_\_  
(zaokružiti odgovarajući redni broj ili **dodati** namjenu u tački 3)

Osobe koje će se zaposliti po ovom programu spadaju u sljedeću kategoriju

**Red**

**br.**

**Kategorija nezaposlenih osoba**

1. Vojni invalidi-stepen invalidnosti preko 20%
2. Demobilisani borac
3. Član porodice šehida/poginulog borca  
(zaokružiti odgovarajući redni broj)

### **Dokumentacija potrebna za fizička lica- samostalni poljoprivrednici/obrtnici**

- Projekat sa zahtjevom za bespovratna novčana sredstva (navesti traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava);
- Poslovni plan ;
- Rješenje nadležnog općinskog organa o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti (može se dostaviti i naknadno, ali u svakom slučaju prije eventualne isplate novčanih sredstava);
- Uvjerenje o poreskoj registraciji (može se dostaviti i naknadno ali u svakom slučaju prije eventualne isplate bespovratnih sredstava);
- Potvrda porezne uprave o izmirenim obavezama;
- Ugovor o zakupu i/ili dokaz o vlasništvu poljoprivrednog zemljišta;
- Ponuda kolaterala i /ili izjava žiranta;
- Potvrda od biroa za zapošljavanje ukoliko je tražilac bespovratne novčane pomoći prijavljen;
- Ovjereni izjava o periodu za koji se korisnik sredstava samovoljno odjavljuje sa evidencije nezaposlenih kod Službe za zapošljavanje u općini u kojoj je prijavljen na području BPK Goražde, s tim da ovaj period ne može biti manji od 2 godine i 6 mjeseci:
- Spisak lica iz člana 2. oglasa koja se planiraju primiti u radni odnos;
- Ovjereni kopija kućna lista podnosioca Projekta;
- Ovjereni kopija Lične karte podnosioca;
- Ostali dokumenti za koje se cijeni da mogu biti od značaja (npr. Koperantski ugovor, predračun i sl.).
- Dokaz ili ovjereni izjava da podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja nije koristio finansijska sredstva ili drugi vid pomoći na ime zapošljavanja ili samozapošljavanja od strane Ministarstva za boračka pitanja ili drugih domaćih organa i institucija, ili inostranih humanitarnih organizacija u periodu od 1996. godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Ostali dokumenti za koje se ocjeni da mogu biti od značaja za ocjenu u cilju dodjele bespovratnih sredstava

### **Napomena:**

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Ministarstvom za boračka pitanja, a najdalje u roku od 30 dana, kao uslov za isplatu odobrenih sredstava, poslodavac dostavlja:

- M2 obrazac- prijava na osiguranje kod PIO/MIO
- Uvjerenje biroa za zapošljavanje da je sufinansirana osoba brisana sa evidencije nezaposlenih;
- Bjanko mjenicu kao instrument obezbjeđenja odobrenih sredstava koja će se aktivirati u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza;

Obaveza poslodavca je da zaposlenu osobu po programu zadrži u radnom odnosu najmanje 2 godine i 6 mjeseci .

Goražde,\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. godine

Potpis i otisak pečata

---