



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
**MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

**P R A V I L N I K**  
**O USLOVIMA, NAČINU I KRITERIJIMA**  
**ZA UTVRĐIVANJE PRAVA NA BESPLATNE OBAVEZNE UDŽBENIKE ZA REDOVNO**  
**ŠKOLOVANJE**

Goražde, februar 2020. godine

Na osnovu člana 56. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 35/05) i člana 106. stav 4. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj: 9/13, 11/14 i 15/19), Ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

## **P R A V I L N I K**

### **O USLOVIMA, NAČINU I KRITERIJIMA**

### **ZA UTVRĐIVANJE PRAVA NA BESPLATNE OBAVEZNE UDŽBENIKE ZA REDOVNO**

### **ŠKOLOVANJE**

#### **POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Osnovne odredbe)**

Ovim Pravilnikom definišu se korisnici prava, uređuje način i postupak ostvarivanja prava na besplatne udžbenike za redovno školovanje, podnošenje zahtjeva, obavezna dokumentacija, uvjeti za ostvarivanje prava, kriteriji za određivanje visine sredstava, prioriteti za ostvarivanje prava, način realizacije, finansiranje i ostvarivanje ovih prava.

##### **Član 2.** **(Korisnici prava)**

Pravo na besplatne udžbenike za redovno školovanje, mogu ostvariti djeca lica iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj: 9/13, 11/14 i 15/19) (u daljem tekstu: korisnici), koji redovno pohađaju osnovnu/srednju školu na području Kantona.

##### **Član 3.** **(Objava javnog poziva)**

Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) za svaku godinu, a nakon usvajanja Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, (u daljem tekstu: Kanton) objavljuje javni poziv za ostvarivanje prava na besplatne obavezne udžbenike za redovno školovanje.

#### **POGLAVLJE II - NAČIN, POSTUPAK I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA BESPLATNE OBAVEZNE UDŽBENIKE ZA REDOVNO ŠKOLOVANJE**

##### **Član 4.** **(Način podnošenja zahtjeva)**

(1) Lica iz člana 2. ovog Pravilnika podnose zahtjev Ministarstvu na propisanom obrascu. U ovom obrascu navedena je i potrebna dokumentacija koju je podnosilac zahtjeva dužan priložiti uz isti.

(2) Podneseni zahtjev važi samo za budžetsku godinu u kojoj je podniet.

(3) Zahtjev koji je primljen pismenim putem, a koji je nerazumljiv ili nepotpun, vratiće se podnosiocu zahtjeva radi dopune i preciziranja ili ako je to povoljnije za podnosioca zahtjeva, pozvat će se usmeno ili putem telefona obavijestiti o potrebi preciziranja i dopune zahtjeva i o istom napraviti službena zabilješka.

**Član 5.**  
**(Obavezna dokumentacija za ostvarivanje prava  
na besplatne obavezne udžbenike)**

Obavezne isprave-dokumenta koja dostavljaju svi podnosioci zahtjeva (roditelj, staratelj) za dodjelu sredstava su:

- a) Zahtjev sa tačnom adresom, jedinstvenim matičnim brojem građana i brojem kontakt telefona na jedinstvenom obrascu;
- b) Dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji, za roditelje odnosno staratelje;
- c) Kućnu listu;
- d) Uvjerenje Službe za zapošljavanje za nezaposlene podnosiocima zahtjeva da se nalaze na evidenciji;
- e) Dokaze o ukupnim mjesečnim primanjima podnosioca zahtjeva po osnovu:
  - radnog odnosa (potvrda preduzeća),
  - penzije (ček od penzije),
  - boračko-invalidske zaštite (potvrda općinskog organa),
  - dokaz da učenik za kojeg se traže sredstva za nabavku udžbenika po prvi put upisuje razred u redovnom školovanju (potvrda od obrazovne ustanove).

**Član 6.**  
**(Uslovi za ostvarivanje prava na besplatne obavezne  
udžbenike za redovno školovanje)**

(1) Opći kriteriji za ostvarivanje prava za dodjelu sredstava su da podnosioci zahtjeva posjeduju dokaz da učenik redovno pohađa osnovnu ili srednju školu i da prvi put upisuje razred.

(2) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava za dodjelu sredstava su:

- a) Borački status;
- b) Socijalni položaj podnosioca zahtjeva (ukupna novčana primanja podnosioca zahtjeva uključujući i primanja po osnovu socijalne i boračko invalidske zaštite da ne prelaze iznos od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u predhodnoj godini);
- c) Veći broj članova porodičnog domaćinstva.

**Član 7.**  
**(Komisija nadležna za odlučivanje)**

(1) Ministar za svaku budžetsku godinu imenuje tročlanu komisiju, koja razmatra prispjele pismene zahtjeve za dodjelu i donosi prijedlog Odluke o dodjeli sredstava za nabavku udžbenika.

(2) Prijedlog Odluke, Komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od datuma definisanog za prijem zahtjeva u Javnom oglasu.

(3) Na prijedlog komisije, Ministar donosi Odluku o dodjeli sredstava podnosiocima zahtjeva.

(4) Na Odluku iz predhodnog stava, podnosilac zahtjeva može uložiti prigovor Ministru u roku od 8 (osam) dana od dana isticanja Odluke na oglasnoj ploči Kantona.

**Član 8.**  
**(Pojedinačna visina sredstava koja se može odobriti korisniku)**

(1) Pojedinačan iznos sredstava koji se može odobriti korisniku za jedno dijete koje se redovno školuje za ostvareno pravo na besplatne obavezne udžbenike za redovno školovanje utvrđuje se u visini od 18% jedne prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u predhodnoj godini.

(2) U slučaju povećanog broja zahtjeva koji ispunjavaju uslove za odobravanje sredstava, komisija može predložiti i niži iznos sredstava od iznosa definisanog u stavu 1. ovog člana, u zavisnosti od raspoloživih sredstava obezbjeđenih za predmetne namjene u Budžetu.

### **POGLAVLJE III - FINANSIRANJE**

#### **Član 9.**

(1) Maksimalan iznos sredstava odobrenih za nabavku besplatnih udžbenika u toku jedne budžetske godine ne može biti veći od iznosa sredstava planiranih za te namjene u budžetu Ministarstva.

(2) Svake budžetske godine utvrđuje se visina novčanih sredstava za ove namjene.

### **POGLAVLJE IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 10.**

##### **(Obaveza povrata udžbenika)**

(1) Po okončanju školske godine učenici koji su dobili školske udžbenike dužni su iste vratiti u biblioteku škole.

(2) U slučaju da učenik ne vrati udžbenike ili ih je u znatnoj mjeri ošteti dužan je za iste platiti određeni novčani iznos i gubi pravo na besplatne obavezne udžbenike za redovno školovanje u narednom periodu.

#### **Član 11.**

##### **(Prelazne odredbe)**

Nadzor nad priznavanjem prava i odobravanjem sredstava po ovom Pravilniku vrši Ministarstvo.

#### **Član 12.**

##### **(Način izmjena i dopuna )**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

#### **Član 13.**

##### **(Tumačenje)**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Ministar.

#### **Član 14.**

##### **(Primjena Zakona o opštem upravnom postupku)**

Odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“ broj: 2/98 i 48/99), primjenjuju se u svim pitanjima koja nisu uređena posebnim Zakonom i ovim Pravilnikom.

#### **Član 15.**

##### **(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama BPK Goražde“.

Broj:11-11-517-2/20  
Goražde, 16.03.2020.godine

**MINISTAR**

Edin Aganović

Na ovaj Pravilnik Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala je saglasnost svojom Odlukom broj: 03-11-485/20 od 12.03.2020.godine.