



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

P R A V I L N I K
O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA IZGRADNJU
NIŠANA/NADGROBNIH SPOMENIKA I SPOMEN OBILJEŽJA

Goražde, februar 2020.godine

Na osnovu člana 227. stav 5. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine BPK Goražde", broj: 9/13, 11/14 i 15/19), Ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K

O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA IZGRADNJU NIŠANA/NADGROBNIH SPOMENIKA I SPOMEN-OBILJEŽJA

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. **(Osnovne odredbe)**

Ovim Pravilnikom definišu se korisnici prava, uređuju način i postupak ostvarivanje prava na izgradnju nišana/nadgrobnih spomenika i spomen-obilježja, podnošenje zahtjeva, komisija za evaluaciju i ocjenjivanje projekata, obavezna dokumentacija, uvjeti za ostvarivanje prava, finansiranje i ostvarivanje prava.

POGLAVLJE II - USLOVI, NAČIN I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA IZGRADNJU NIŠANA/NADGROBNIH SPOMENIKA ŠEHIDIMA-POGINULIM BRANIOCIMA

Član 2. **(Korisnici prava)**

Pravo na izgradnju nišana/nadgrobnih spomenika u skladu sa usvojenim tipiziranim idejnim rješenjem iz člana 227. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Sl. novine BPK Goražde“ broj: 9/13, 11/14 i 15/19) (u daljem tekstu: Zakon) mogu ostvariti članovi porodice šehida/poginulih branilaca, članovi porodica poginulih, nestalih i umrlih dobitnika najvećeg ratnog priznanja i odlikovanja (u daljem tekstu: korisnici).

Član 3. **(Objava javnog poziva)**

Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) za svaku godinu, a nakon usvajanja Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, objavljuje javni poziv za ostvarivanje prava na izgradnju nišana/nadgrobnih spomenika.

Član 4. **(Način podnošenja zahtjeva)**

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na izgradnju nišana/nadgrobnih spomenika korisnici iz člana 2. ovog Pravilnika podnose Ministarstvu na unificiranom obrascu.
- (2) Podneseni zahtjevi za ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana važe za budžetsku godinu u kojoj su podnijeti.

Član 5. **(Obavezna dokumentacija za ostvarivanje prava na izgradnju nišana/nadgrobnih spomenika)**

- (1) Za poginule pripadnike Oružanih snaga koji se ne nalazi na evidenciji poginulih pripadnika, zatražit će se dodatni dokazi:

- a) Izvod iz matične knjige umrlih (smrt nastupila od 18.09.1991. do 23.12.1995.godine);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama.

(2) Dokumentacija iz prethodnog stava ovog člana odnosi se i na poginule, nestale i umrle dobitnike najvećih ratnih priznanja i odlikovanja.

Član 6.
**(Izdavanje naloga ovlaštenom dobavljaču
za izgradnju nišana nadgrobnih spomenika)**

Po prijemu zahtjeva i dokumentacije iz člana 5. ovog Pravilnika, Ministarstvo je dužno izvršiti uvid u službenu evidenciju poginulih pripadnika Oružanih snaga na području Kantona, te, ukoliko se poginuli/nestali ili umrli nalazi na evidenciji, izdaje se nalog ovlaštenom dobavljaču za izgradnju nišana-nadgrobnog spomenika.

Član 7.
(Nabavka radova za izgradnju i ugradnju nišana/nadgrobnih spomenika)

Ministarstvo će za svaku budžetsku godinu objaviti Javni poziv za odabir isporučioaca nišana-nadgrobnih spomenika, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 8.
**(Pravo naknade korisnicima koji svojim sredstvima izvrše podizanje
nišana/nadgrobnih spomenika)**

(1) Korisnici iz člana 2. ovog Pravilnika koji svojim sredstvima izvrše podizanje nišana-nadgrobnog spomenika (tipiziranog šehidskog ili drugog tipa u skladu sa svojim uvjerenjima) imaju pravo naknade troškova nabavke nišana-nadgrobnih spomenika.

(2) Visina naknade iz prethodnog stava ne može biti veća od cijene koju je Ministarstvo postiglo sa odabranim dobavljačem nišana-nadgrobnih spomenika u tekućoj godini.

Član 9.
(Refundacija sredstava)

(1) Korisnik koji želi ostvariti pravo na refundaciju obraća se pismenim zahtjevom za refundaciju sredstava Ministarstvu, ili lično datom unificiranom izjavom u Ministarstvu i prilaže dokaz o podizanju nišana.

(2) Kao dokaz služi: račun od preduzeća ili od samostalne zanatske radnje koja je obavila poslove, izrade i ugradnje šehidskog nišana ili nadgrobnog spomenika ili potvrda preduzeća o plaćenim troškovima.

(3) Ministarstvo neće refundirati troškove dodatno izvedenih radova na mezaru šehida – poginulog branioca.

(4) Refundacija sredstava će se vršiti u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Ministarstva.

Član 10.
**(Pravo na postavljenje tipiziranog nišana u slučaju da je korisnik
postavio nišan/nadgrobni spomenik drugog tipa)**

(1) Ukoliko je korisnik postavio nišan/nadgrobni spomenik drugog tipa, a želi da mu se postavi tipizirani nadgrobni spomenik/nišan od strane Ministarstva, Ministarstvo je dužno izvršiti postavljenje nišana/nadgrobnih spomenika, uz uredno popunjenu izjavu korisnika.

(2) U slučaju iz prethodnog stava, korisnik nema pravo na refundaciju troškova prethodno postavljenih nišana drugog tipa.

Član 11.
(Obaveza Izrada baze podataka)

Ministarstvo će izraditi bazu podataka u skladu sa evidencionim kartonima, odnosno Izjavama porodica šehida i poginulih branilaca.

POGLAVLJE III - USLOVI, NAČIN I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA IZGRADNJU, SANACIJU, DOGRADNJU I UREĐENJE SPOMEN-OBILJEŽJA, MEZARJA I GROBALJA

Član 12.
(Objava javnog poziva)

U skladu sa raspoloživim sredstvima za svaku budžetsku godinu Ministarstvo objavljuje Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje izgradnje, sanacije, dogradnje i uređenja spomen - obilježja, mezarja i grobalja u kojem se obavezno naznači ukupan iznos sredstava koja su predmet raspodjele.

Član 13.
(Način podnošenja zahtjeva)

(1) Zahtjev za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata mogu podnijeti samo pravna lica i to: udruženja koja okupljaju boračke populacije, institucije i vjerske ustanove (u daljem tekstu: korisnici) sa razrađenim programima usmjerenim na realizaciju ciljeva proizašlih iz namjene ovih sredstava.

(2) Zahtjev za finansiranje/sufinansiranje se podnosi Ministarstvu na posebnom aplikacionom obrascu u toku javnog poziva, odnosno u trajanju od 15 dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Kantona.

(3) Zahtjev je potrebno obrazložiti, u smislu razloga podrške projekata/programa (opštem, društvenom, finansijskom i sl). Sredstva će se dodjeljivati na osnovu Javnog poziva, jednokratno, a koji će biti objavljen na web stranici Vlade i Ministarstva, oglasnim tablama Kantona, institucija sa prostora BPK Gorazde i udruženja koja okupljaju boračke populacije.

Član 14.
(Obavezna dokumentacija)

Uz zahtjev se dostavljaju slijedeći dokumenti:

- a) Adekvatno popunjen i ovjeren aplikacioni formular;
- b) Uvjerenje o identifikacionom broju;
- c) Rješenje o registraciji;
- d) Fotokopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcionog/tekućeg računa;
- e) Detaljan opisan projekat ili program za koji se traži finansiranje/sufinansiranje;
- f) Finansijski plan projekta ili programa, sa očekivanim prihodima i rashodima;
- g) Potvrda/uvjerenje od vjerske ustanove kao dokaz da se programi i projekti odnose na finansiranje/sufinansiranje uređenja mezarja i grobalja.

Član 15.
(Uslovi i kriteriji za ostvarivanje prava)

(1) Prijedlog raspodjele i isplate ovih namjenskih sredstava vršit će se u skladu sa opštim i posebnim kriterijima.

(2) Opći kriteriji za odobrenje sredstava za finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen- obilježja, uređenje mezarja i grobalja su:

- a) kvalitet i kompletnost programa;
- b) originalnost projekta u smislu njegovog značaja;
- c) visina učešća sopstvenih sredstava.

(3) Posebni kriteriji za odobrenje sredstava za finansiranje/sufinansiranje izgradnje spomen-obilježja, uređenje mezarja i grobalja su:

- a) programi koji se realiziraju uz pomoć više sufinansijera;
- b) veličina prostora koji je obuhvaćen projektom.

Član 16.

(Način provođenja postupka selekcije, evaluacije i ocjenjivanja projekta)

(1) Za provođenje procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja projekata Ministarstvo formira komisiju. Komisija sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 10 dana od završetka javnog oglasa.

(2) Evaluaciju aplikacija provodi se na osnovu kriterija za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje projekata uz obaveznu primjenu skale za evaluaciju u kojoj su sadržani opšti i posebni uslovi i broj bodova u odnosu na traženi iznos sredstava.

(3) Sastavni dio ovog Pravilnika je skala za evaluaciju projekata.

Član 17.

(Prednost za odobravanje sredstava)

Prilikom procesa selekcije i evaluacije prednost će se davati projektima i zahtjevima čija implementacija uključuje veći prostor koji je obuhvaćen projektom i programe koji se realizuju uz pomoć više sufinansijera.

Član 18.

(Pojedinačna visina sredstava koja se može odobriti za sufinansiranje/finansiranje projekata)

Pojedinačna visina sredstava koja se može odobriti za **sufinansiranje** zahtjeva, projekata/programa iznosi do 5.000,00 KM, dok za **finansiranje** zahtjeva, projekata/programa koja se može odobriti iznosi do 20.000,00 KM.

Član 19.

(Ugovor za finansiranje/sufinansiranje zahtjeva/projekata)

(1) Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo predlaže Vladi da, u skladu sa izvršenjem Budžeta, donese Odluku o odobravanju sredstava iz Budžeta Kantona.

(2) Nakon prihvatanja prijedloga Odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade, zahtjev je odobren i pristupa se potpisivanju ugovora za finansiranje ili sufinansiranje zahtjeva.

Član 20.

(Skala za evaluaciju)

| SKALA ZA EVALUACIJU PROJEKATA I ZAHTJEVA | | |
|---|------------------------|------------------------|
| OPIS INDIKATORA | OCJENA PROJEKTI | OCJENA ZAHTJEVI |
| 1. Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta | 10 | |
| Procjenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom. | 5 | |
| Procjenjeni nivo tehničkog znanje neophodnog za implementaciju projekata. | 5 | |

| | | |
|---|------------|-----------|
| 2. Relevantnost | 30 | 30 |
| Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa? | 5x2 | 5x2 |
| Koliko je aplikacija relevantna za prioritete Programa? | 5x2 | 5x2 |
| Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa? | 5x2 | 5x2 |
| 3. Metodologija | 10 | |
| Da li aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta? | 5 | |
| Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način uključeni svi koji mogu doprinijeti rješavanju problema? | 5 | |
| 4. Održivost | 20 | 20 |
| Da li će predložene aktivnosti značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu? | 5x2 | 5x2 |
| Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na unapređenje statusa pripadnika b/p? | 5 | 5 |
| Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži finansiranje održivi u finansijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka finansiranja iz sredstava Ministarstva za boračka pitanja? | 5 | 5 |
| 5. Budžet i troškovna efikasnost | 30 | 30 |
| Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | 5x2 | 5x2 |
| Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti? | 5x2 | 5x2 |
| Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način? | 5x2 | 5x2 |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA | 100 | 80 |

POGLAVLJE IV - FINANSIRANJE

Član 21. (Obezbjeđenje sredstava)

Finansiranje prava iz ovog Pravilnika za svaku godinu obezbjeđuje se do visine sredstava odobrenih za ove namjene u Budžetu Kantona.

POGLAVLJE V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22. (Prelazne odredbe)

Nadzor nad priznavanjem prava i odobravanjem sredstava po ovom Pravilniku vrši Ministarstvo.

Član 23.
(Način izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se vrše na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 24.
(Tumačenje)

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Ministar.

Član 25.
(Primjena Zakona o opštem upravnom postupku)

Odredbe Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH“ broj: 2/98 i 48/99), primjenjuju se u svim pitanjima koja nisu uređena posebnim Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 26.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama BPK Goražde“.

Broj: 11-14-195-2/20
Goražde, 04.03.2020.godine.

MINISTAR

Edin Aganović

Na ovaj Pravilnik Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala je saglasnost svojom Odlukom broj: 03-11-393/20 od 28.02.2020.godine.